令和　　年　　月　　日

立　替　払　請　求　書

　　　弘　前　大　学　　殿

部 局 名

職　　名

氏　　名　　　　　　　　　　　(印)

（自署(Print Name)又は記名押印）

職員番号

下記金額を別添領収書のとおり立替払いしましたので請求します。

　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円　也

１．立替事項

　□ その場でしか購入できない図書、雑誌

　□ 講習会、研修会等の受講料及びテキスト代

　□ 学会年会費及び学会参加費（懇親会費を除く。）

　　〈学会参加費の場合〉

　　　　□ 食事代等は含まれない

　　　　□ 食事代等を含む　（調整方法　□ 旅費で調整済　　□ 立替払請求で調整　）

　□ 論文投稿料、論文掲載料及び論文別刷代

　□ インターネット、店頭での取引

　□ レンタカー借上料、有料道路利用料など原則旅費として支給されるもの

　　〈旅行命令等の有無〉

　　　　□ 無

　　　　□ 有　　立替払とする理由：

　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

経費内訳・特殊事情等（別紙添付可）

２．立替払を必要とした理由

　□ 出張先等で急遽必要となり、その場で支払わなければ業務に支障をきたすため

　□ 掛け売りができないため（現金等で支払う必要があるため）

　□ 個人名義で支払う必要があるため

　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

毎月最終週に利用した場合は翌月分での申請とする。

例：○月２８日利用（最終週）→

　　△月１日～申請

令和○○年○○月○○日

記入例

立　替　払　請　求　書

　　　弘　前　大　学　　殿

部 局 名○○〇〇

職　　名○○〇〇

氏　　名○○〇〇　　　(印)

（自署(Print Name)又は記名押印）

職員番号○○〇〇○○〇〇

下記金額を別添領収書のとおり立替払いしましたので請求します。

月に何度か利用した際は

利用した分をまとめて記載する。

例：○月1，18，20日利用で

各1,000円の場合は3,000円と記載

　　　　　　　　　金　　　3,000　　　円　也

１．立替事項

　□ その場でしか購入できない図書、雑誌

　□ 講習会、研修会等の受講料及びテキスト代

　□ 学会年会費及び学会参加費（懇親会費を除く。）

　　〈学会参加費の場合〉

　　　　□ 食事代等は含まれない

　　　　□ 食事代等を含む　（調整方法　□ 旅費で調整済　　□ 立替払請求で調整　）

　□ 論文投稿料、論文掲載料及び論文別刷代

　□ インターネット、店頭での取引

　□ レンタカー借上料、有料道路利用料など原則旅費として支給されるもの

　　〈旅行命令等の有無〉

　　　　□ 無

　　　　□ 有　　立替払とする理由：

　🗹 その他（託児利用補助料(男女共同参画推進室実施の令和７年度託児利用料補助事業を利用)

経費内訳・特殊事情等（別紙添付可）

 別紙の通り

２．立替払を必要とした理由

　□ 出張先等で急遽必要となり、その場で支払わなければ業務に支障をきたすため

　🗹 掛け売りができないため（現金等で支払う必要があるため）

　□ 個人名義で支払う必要があるため

　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）