平成　　年　　月　　日

立　替　払　請　求　書

　　　弘　前　大　学　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部 局 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職員番号

下記金額を別添領収書のとおり立替払いしましたので請求します。

　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円　也

１．立替事項

　□ 有料道路通行料金，駐車料金及び車両燃料代

　□ レンタカー借上料及びタクシー使用料

　□ その場でしか購入できない図書，雑誌

　□ 現地調査等で使用する機器の消耗品

　□ 講習会，研修会等の受講料及びテキスト代

　□ 学会年会費及び学会参加費（懇親会費を除く。）

　　〈学会参加費の場合〉

　　　　□ 食事代等は含まれない

　　　　□ 食事代等を含む　（調整方法　□ 旅費で調整済　　□ 立替払請求で調整　）

　□ 論文掲載料及び論文別刷代

　☑ その他（　託児利用料　(男女共同参画推進室実施の平成29年度　弘前大学 休日勤務時

託児利用料補助事業（試行）を利用)　）

経費内訳・特殊事情等（別紙添付可）

　　　　別紙の通り

　２．立替払を必要とした理由）

　□ 出張先等で急遽必要となり，その場で支払わなければ業務に支障をきたすため

　□掛け売りができないため（現金等で支払う必要があるため）

　□ 個人名義で支払う必要があるため

　 　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３．支払い方法

　□ 現金（直接払）　　□ 現金以外（クレジットカード，銀行振込，郵便振替等）