

## 弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）実施要項

### 1. 目的

大学教員（以下、「教員」という。）面接時に女性候補者を対象として交通費を支援することにより、女性教員の採用の可能性を広げ、採用・在職比率及び上位職への女性登用人数の向上を図り、もって本学における男女共同参画を推進することを目的とする。

### 2. 内容

面接実施部局の長からの申請に基づき、教員面接時に女性候補者を呼んだ場合に、男女共同参画推進基金を原資として、候補者1人につき3万円を上限に交通費を補助する。ただし、第5期科学技術基本計画等が掲げる女性研究者比率を参考にこの数値目標を上回る部局については対象としない。詳細は、以下のとおり。なお、平成27年度については、試行実施とし、男女共同参画推進室経費を原資とする。

#### (1) 交通費支援対象

教員採用面接のため来学する女性候補者

#### (2) 実施期間

平成28年2月9日～平成34年3月31日（予定）

#### (3) 補助金額

交通費（鉄道賃，船賃，航空賃，車賃）を補助する。ただし，上限金額は3万円とする。日当，宿泊費は補助金額に含まない。

#### (4) 提出書類

- ①「弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）申請書（様式）」（以下、「申請書」という。）
- ②申請に係る公募要項

#### (5) 申請書等提出先

男女共同参画推進室長

#### (6) 決定通知

申請書をもとに男女共同参画推進室長が決定し，面接実施部局の長へ通知する。

(7) 支給方法

決定後、男女共同参画推進室において支出依頼書を作成し、当該女性候補者へ交通費を支給する。

(8) 補助金額の決定（いずれも上限は3万円）

①鉄道賃

鉄道賃の額は、原則的に領収書等に基づく現に支払った実費額とする。ただし、この額が弘前大学旅費規程に基づき計算した旅客運賃額を超える場合には、旅費規程に基づき計算した額を支給する。

領収書等の支払いを証明するに足る資料が得られなかった場合は、旅費規程に基づき計算した旅客運賃額を支給する。

②航空賃

航空賃の額は、領収書等に基づく現に支払った実費額とする。また、搭乗の確認のため、搭乗後の航空券の半券または搭乗案内を添付するものとする。

パック旅行利用時の領収書等の金額に宿泊費相当分が含まれていた場合には、宿泊費相当分を差し引いた金額を支給する。

クラス J、スーパーシート等の料金は、男女共同参画推進室長が認めた特別な事情がある場合を除き原則として支給しない。

③船賃

航空賃の場合と同じ。ただし、船賃のほかに別に寝台料金を支払った場合には、領収書等に基づく額を支給する。

④車賃

車賃の額は、原則的に領収書等に基づく現に支払ったバス運賃の実費額とする。

原則的にはタクシーの運賃は支給しないが、特に急を要する場合や天候上の理由等でやむを得ない場合には、領収書等に基づく額を支給する。この場合、それらの事情を証明できる資料を添付するものとする。

(9) その他

手続きの流れについては、別紙「弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）フロー図」を参考とすること。

以 上

(様式)

弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）申請書

平成 年 月 日

男女共同参画推進室長 殿

申請者

部局長等

印

下記のとおり、申請します。

1. 候補者	①氏名	
	②所属	
	③職名	
	④勤務先住所	
	⑤自宅住所	
2. 面接日時	平成 年 月 日 時 分～ 時 分	
3. 旅行	①日程	
	②行程	
	③手段	
4. 備考	(自宅から勤務先までの定期券の有無等)	

注1) 申請に関する公募要項を添付してください。

注2) 弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）実施要項に基づいて補助します。  
上限額は3万円です。

注3) 後日、交通費補助対象の候補者の採否について、男女共同参画推進室（内線 2889）へお知らせ願います。

記載例

弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）申請書

平成●●年●●月●●日

男女共同参画推進室長 殿

申請者

部局長等 ●●学部長 ●● ●● 印

下記のとおり、申請します。

1. 候補者	①氏名	●● ●●
	②所属	●●●●●●●●
	③職名	●●●●
	④勤務先住所	●●●●●●●●
	⑤自宅住所	●●●●●●●●
2. 面接日時		平成●●年 1月11日 10時30分～11時00分
3. 旅行	①日程	1月10日 名古屋市出発, 弘前市宿泊 1月11日 弘前市出発, 名古屋市到着
	②行程	名古屋市～弘前市～名古屋市
	③手段	航空機, 空港バス, JR
4. 備考	(自宅から勤務先までの定期券の有無等)	

- 注1) 申請に関する公募要項を添付してください。
- 注2) 弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）実施要項に基づいて補助します。上限金額は3万円です。
- 注3) 後日、交通費補助対象の候補者の採否について、男女共同参画推進室（内線 2889）へお知らせ願います。

弘前大学女性教員採用推進事業（面接時交通費支援）フロー図

