

平成29年 〇月 〇〇日

記入例

## 立替払請求書

弘前大学 殿

部局名〇〇〇〇〇〇  
職名〇〇〇〇〇〇  
氏名〇〇〇〇〇〇  
職員番号〇〇〇〇〇〇

印

下記金額を別添領収書のとおり立替払いしましたので請求します。

金 1,000 円也

### 1. 立替事項

- 有料道路通行料金，駐車料金及び車両燃料代
- レンタカー借上料及びタクシー使用料
- その場でしか購入できない図書，雑誌
- 現地調査等で使用する機器の消耗品
- 講習会，研修会等の受講料及びテキスト代
- 学会年会費及び学会参加費（懇親会費を除く。）  
〈学会参加費の場合〉
  - 食事代等は含まれない
  - 食事代等を含む（調整方法  旅費で調整済  立替払請求で調整）
- 論文掲載料及び論文別刷代
- その他（病児・病後児保育利用料  
男女共同参画推進室実施の平成29年度弘前大学 病児・病後児保育利用料補助事業利用）

経費内訳・特殊事情等（別紙添付可）

別紙のとおり

### 2. 立替払を必要とした理由

- 出張先等で急遽必要となり，その場で支払わなければ業務に支障をきたすため
- 掛け売りができないため（現金等で支払う必要があるため）
- 個人名義で支払う必要があるため
- その他（ ）

### 3. 支払い方法

- 現金（直接払）
- 現金以外（クレジットカード，銀行振込，郵便振替等）