

国立大学法人弘前大学男女共同参画推進室（特任助教）公募要項

1. 職名・人員 特任助教 1 名
2. 仕事内容 (1) 男女共同参画推進室が行う女性研究者支援事業等にかかる企画・実施を行う。
(2) 自身の研究活動を通して、女子学生へのロールモデルの提示を行う。
3. 応募資格 (1) 自然科学分野（医学を含む）の博士の学位を有する者（取得見込みを含むが、その場合は取得予定年月を記載すること。）。
(2) 女性である者（男女雇用機会均等法第8条「女性労働者に係る措置に関する特例」に該当。）。
(3) 男女共同参画に関する事業の企画・運営に意欲と関心をもって従事できる者。
(4) 専門分野は自然科学分野（医学を含む）であること（自然科学分野の女性教員が少ない本学の現状、および上記「2. 仕事内容」を行うため、自然科学分野に限定した採用を行う。）。
(5) 日本語での業務遂行や意思疎通に支障がない者。
4. 勤務地 青森県
5. 勤務形態 非常勤の専任教員（任期あり）
6. 任期 雇用契約は当初平成26年3月31日までで、以降1年毎に更新され、最長で平成28年3月31日までの約2年半
7. 待遇 給与：本学契約職員就業規則及び契約職員等給与規程による
手当等：通勤手当、住居手当、期末手当、社会保険など
勤務形態：8時30分～17時（休憩時間12時15分～13時）
休日等：週休2日（土・日）、祝日、年末年始、夏季休暇、年次休暇（6ヵ月勤務後）
8. 採用予定年月日 平成25年9月1日（予定）
9. 提出書類（提出書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。）
 - (1) 履歴書（※別紙様式）

写真（5×5cm、半年以内に撮影したもの）を添付すること。
E-mailアドレスがあれば現住所欄に記入すること。
 - (2) 教育研究業績書（※別紙様式）

著書・論文は現物、別刷あるいはコピーのいずれかを、口頭発表はそれが証明できる資料を添付すること。
 - (3) 教育研究業績要旨（様式自由）

教育研究業績に記載した著書・論文等の主要3点について、それぞれの要旨を400字以内にまとめたもの。
 - (4) 採用にあたっての抱負（様式自由）

男女共同参画推進に携わる抱負を1,200字程度にまとめたもの。
 - (5) 追加提出物
(1)の履歴書と(2)の教育研究業績書のデータを収納したCD又はUSBメモリ（使用ソフト名を明記）。

※履歴書、教育研究業績書の様式については、郵送、電子メール(MS Word)にて提供しますので、「14. 問合せ先」へご連絡願います。

10. 応募締切 平成25年7月5日(金) (正午必着) 締め切りを過ぎた応募は受けません。

(募集期間：平成25年6月5日～平成25年7月5日)

11. 選考方法 一次選考(書類選考)、二次選考(面接)

※二次選考対象者については、面接日時等について改めて連絡する。(面接に要する旅費等は自己負担とする。)(7月中旬を予定。)

12. 応募書類提出先 〒036-8560 青森県弘前市文京町1
弘前大学男女共同参画推進室長 日景弥生 宛

※封筒に「男女共同参画推進室特任教員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること(宅配便も可)。

13. 選考結果の連絡 平成25年7月下旬(予定)

14. 問合せ先 国立大学法人弘前大学 男女共同参画推進室長 日景弥生

TEL : 0172-39-3440

FAX : 0172-39-3440

E-mail : hikage@cc.hirosaki-u.ac.jp

または、弘前大学男女共同参画推進室

TEL : 0172-39-3888

FAX : 0172-39-3889

E-mail : equality@cc.hirosaki-u.ac.jp

15. その他 (1) 速やかに、かつ確実に連絡がとれるよう、自宅電話番号、携帯電話番号、電子メールアドレスがある場合は、それらすべてを履歴書の「連絡先」の欄に必ず記入すること。
(2) 提出書類の個人情報については、教員選考以外の目的には使用しません。

【備考】

弘前大学では、男女共同参画を推進しており、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。教育研究支援・子育て支援等の取り組みについては、男女共同参画推進室ホームページ (<http://www.hirosaki-u.ac.jp/equality/>) をご覧ください。